

**Ухвалено
Рішення педагогічної ради
Боянської ЗОШ І-ІІІ ст.
від 31.08.2021 протокол № 1**

**Затверджено
Наказ Боянської
ЗОШ І-ІІІ ст.
від 31.08.2021 № 67-АГЧ**

**Регламент
підготовки та організації освітнього процесу
Боянської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
в умовах адаптивного карантину
в 2021/2022 навчальному році**

З М І С Т

I. Загальні положення.....	3
II. Особливості підготовчого етапу.....	4-6
III. Особливості відвідування школи та перебування в них.....	6-9
IV. Особливості організації освітнього процесу.....	9-12
V. Особливості організації харчування.....	12
VI. Особливості організації підвезення шкільним автобусом	13
VII. Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту	13
Додаток 1	14
Додаток 2	14
Додаток 3	15
Додаток 4	16-18
Додаток 5	19-20
Додаток 6	21

I. Загальні положення

1. Цей регламент (далі – Регламент) розроблений з метою запобігання спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в Боянській загальноосвітній школі I-III ступенів (далі – школа) в умовах дії карантинних обмежень, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу.

2. Документ розроблений на підставі діючих законодавчих та нормативних актів України:

2.1. Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) .

2.2. Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 р. № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

3. Керівник Боянської ЗОШ I-III ступенів Боянської сільської ради є відповідальним за дотримання вимог Регламенту у частині виконання протиепідемічних заходів та керується ним в роботі при підготовці та організації освітнього процесу.

II. Особливості підготовчого етапу

1.Адміністрації школи:

1.1. Організовувати та контролювати організацію та виконання протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID – 19).

1.2. Забезпечити збереження неперервності освітнього процесу упродовж 2021/2022 н.р. з урахуванням динаміки епідемічної ситуації.

1.3. Розробити та затвердити наказом модель організації освітнього процесу в умовах карантину з урахуванням можливої необхідності оперативного переходу з очної форми навчання на дистанційну і навпаки у зв'язку з посиленням чи послабленням карантинних обмежень через поширення коронавірусної хвороби (COVID–19).

1.4. Дотримуватись виконання наказу Боянської ЗОШ I-III ст. № 67-АГЧ від 01.09.2021 р. «Про особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році».

1.5. Дотримуватися умов для мінімізації ризику інфікування, зокрема забезпечити:

1.5.1. медичній сестрі Міхалчан Ф.В. та черговим вчителям проведення термометрії при вході до закладу освіти.

1.5.2. розміщення контейнерів/смітників для використаних засобів індивідуального захисту;

1.5.3. виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури;

1.6. Створити умови для соціального дистанціювання та уникнення скупчень, зокрема забезпечити:

1.6.1. роботу двох входів до будівлі (додаток 1);

1.6.2. збільшити відстані між партами;

1.6.3. виокремити зони переміщення для різних вікових категорій дітей;

1.6.4. використати розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами;

1.6.5. розробити графік допуску здобувачів освіти до школи, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу (**Додаток 1**)

1.6.6. закріпити за класами окремі навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщеннях школи (**Додаток 2**)

1.6.7. організувати харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України та Розділу V Регламенту;

1.7. Призначити відповідальною за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я медичну сестру Міхальчан Ф.В. у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення їх ізоляції.

1.8. Здійснювати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в школі, за виконанням превентивних заходів щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми COVID-19, правильного використання та утилізації масок/респіраторів, рукавичок учасниками освітнього процесу.

1.10. Затвердити графіки інструктажів про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Яковець-Аксинті Л.В.:

2.1. Використовувати для потреб освітнього процесу великі приміщення – зокрема актову залу, коридори.

2.2. Контролювати виконання графіку проведення інструктажів щодо дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків, приділяючи особливу увагу працівникам та дітям групи ризику.

2.3. Розробити гнучкий графік початку навчальних занять для різних вікових категорій.

2.4. Організувати щоденний контроль за станом здоров'я усіх працівників, які залучені до освітнього процесу

2.5. Здійснювати контроль (комісійно) за дотриманням правил епідемічної безпеки в школі, стану готовності навчальних і медичних кабінетів, туалетних кімнат, харчоблоку, їдальні, спортивних залів та майстерні.

3. Класним керівникам та завгоспу школи Стрієнку О.Г. збільшити вільний простір в навчальних приміщеннях шляхом прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо;

4. Медичній сестрі Міхалчан Ф.В.:

4.1. Оновлювати розміщення плакатів про респіраторну гігієну, етикет кашлю тощо.

5. Медичній сестрі та завгоспу школи до 31.08.2021:

5.1. Забезпечити підготовку всіх навчальних приміщень та прилеглої території з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів, зокрема:

- дезінфекцію поверхонь;
- перевірку вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання;
- відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо.

5.2. До 01.09.2021 р. провести інструктажів для всіх працівників закладу освіти з метою освоєння та оволодіння усіма необхідними навиками щодо запобігання та розповсюдження інфекції.

6. Класним керівникам та медичній сестрі постійно проводити бесіди щодо запобігання та розповсюдження інфекції коронавірусу (COVID-19), індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів корона вірусної хвороби серед учнів, педагогів та персоналу школи.

7. Педагогічним працівникам проводити заняття на відкритому повітрі за сприятливих погодних умов з фізкультури, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, географії, біології, природознавства, основ здоров'я, української та зарубіжної літератури, історії тощо.

8. Відповідальній за харчування в школі Жалбі С.Г.: організувати з 06.09.2021 харчування дітей відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID– 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України та Розділу V Регламенту.

9. Постійно діючій технічній комісії з обстеження технічного стану школи до 31.08.2021 перевірити стан готовності навчальних і медичного кабінету, туалетних кімнат, харчоблоку, їдальні, спортивної зали та площадок.

III. Особливості відвідування школи та перебування в ній

1.Адміністрації школи:

1.1. Контролювати, щоб вхід до приміщень закладу відбувався лише при наявності захисної маски або респіратора.

1.2. Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях, проте обов'язково використовуються під час пересування приміщеннями закладу освіти

1.3. Дозволити для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти без використання захисної маски.

1.4. Здобувачі освіти старші 12 років обов'язково використовуються індивідуальні засоби захисту під час пересування приміщеннями закладу освіти.

1.5. Рекомендувати педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни використовувати захисні щитки. Багаторазові захисні щитки використовуються та дезінфікуються відповідно до інструкції виробника.

1.6. Дозволити вхід та перебування в школі інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти; з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, після проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу.

1.7. Дозволити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених пунктом 1.3, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

1.8. Організувати з 01.09.2021 проведення обов'язкового температурного скринінгу педагогічних працівників, персоналу закладу та учнів і не допускати до роботи та навчання з температурою понад 37,2С⁰, рекомендувати обов'язкову консультацію сімейного лікаря.

1.9. Контролювати забезпечення усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

1.10. Забезпечити медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).

1.11. Інформувати постійно через працівників школи та здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування школи та перебування в ній в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID– 19).

2. Заборонити:

2.1. У разі встановлення “жовтого” рівня епідемічної небезпеки:

2.1.1. Відвідування школи здобувачами освіти у разі, коли на самоізоляції через контакт з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19 перебуває більш як 50 відсотків здобувачів освіти та персоналу закладу освіти.

2.1.2. Проведення в закладі освіти масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю здобувачів освіти з більше ніж однієї групи (класу) та за присутності глядачів (відвідувачів).

2.1.3. Відвідування закладу освіти здобувачами освіти та проведення в закладах освіти масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю здобувачів освіти у разі відсутності у більш як 20 відсотків персоналу закладу освіти документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації.

2. В разі встановлення “червоного” рівня епідемічної небезпеки:

2.2.1. Відвідування закладів освіти незалежно від форми власності її здобувачами, крім учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, здобувачів, які беруть участь у атестації, а також осіб, які беруть участь у заходах з оцінювання якості освіти.

3. Заступнику директора з НВР Яковець-Аксинті Л.В:

3.1. Забезпечити проведення занять у класах (аудиторіях) лише для окремих класів (груп).

3.2. Організувати проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

4. Всім працівникам закладу:

4.1. В обов'язковому порядку повідомляти свого безпосереднього керівника при появі підвищеної температури тіла понад $37,2^{\circ}\text{C}$ або ознак гострого респіраторного захворювання вдома та не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

4.2. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно вимити руки з милом, або обробити антисептичним засобом.

5. Медичній сестрі Міхальчан Ф.В.:

5.1. До 01.09.2021 р. провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття, засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

5.2. Проводити тимчасове ізолювання в спеціально відведене приміщення закладу здобувачів освіти вразі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, інформування батьків (інших законних представників) та приймає узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

5.3. Контролювати проведення провітрювання поза графіком та дезінфекції високо контактних поверхонь в приміщенні, де перебувала така особа.

5.4. Контролювати проведення провітрювання приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття, очищення і дезінфекцію поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – після проведення занять у кінці робочого дня (Додатки 3-4) .

6.Завгоспу школи Стрієнку О.Г.:

6.1. До 01.09.2021 р. забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

6.2. Протягом поточного навчального року контролювати у санітарних кімнатах наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук); забороняє використання багаторазових рушників;

6.3. Забезпечити розміщення інформаційних (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

6.4. Дотримуватися алгоритму дій у разі виявлення в учасника освітнього процесу ознак ГРВІ, дій, пов'язаних з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID– 19) серед здобувачів освіти та працівників школи.

7. Педагогам школи:

7.1. Організувати спілкування педагогічних працівників із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

7.2. Організувати перед початком занять опитування педагогічними працівниками учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

IV. Особливості організації освітнього процесу

1. Вивчити до 01.09.2021 потребу щодо вибору батьками форм навчання (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж, дистанційна) для здобувачів освіти, особливо для категорії осіб, яким не рекомендовано перебування у закладах освіти (особам з хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо) а прийняти відповідне рішення.

2. Визначати пріоритетну форму організації освітнього процесу відповідно до епідеміологічної ситуації.

3. Вивчити до 01.09.2021 питання щодо забезпечення ресурсами педагогічних працівників та здобувачів освіти для проведення дистанційного навчання та вибору інструментів для синхронного чи асинхронного режиму взаємодії.

4. Розглядати оптимальні варіанти відвідування навчальних занять відповідно до затвердженої моделі організації освітнього процесу для різних вікових категорій учнів (розведення у часі початку уроків для початкової, середньої та старшої школи, різні графіки дзвінків та тривалість уроків, змінність навчання, поділ класу на підгрупи, які будуть відвідувати школу по черзі, проведення уроків парами

5. Забезпечити до 01.09.2021 дотримання нормативів наповнюваності класів відповідно до вимог законодавства про освіту.

6. Дотримуватися рішень педагогічної ради від 31.08.2021 р., протокол №1:

- Про підсумки роботи Боянської ЗОШ І-ІІІ ст. у 2020/2021 н.р. та завдання на 2021/2022 н.р.

- Про схвалення Освітньої програми закладу на 2021-2022 н.р.

- Про схвалення Плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

- Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку школи на 2021/2022 н.р. Особливості та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022 н.р.

- Про особливості орфографічного режиму, оцінювання та здійснення обліку занять варіативної складової робочого плану на сторінках електронного класного журналу та врахування навчання учнів у позашкільних закладах при оцінюванні відповідних предметів.

- Про форми організації освітнього процесу та запровадження навчання з використанням дистанційних технологій, механізм та спосіб звітування педагогічних працівників щодо здійснення навчального процесу та виконання освітньої програми в період дистанційного навчання”.

- Про затвердження Регламенту підготовки та організації освітнього процесу в Боянській ЗОШ І-ІІІ ступенів в умовах карантину у 2021/2022 навчальному році.

7. Вважати основними документами, що регламентують освітній процес у 2021/2022 н.р. статут, освітню програму та навчальні плани, перспективний та річний плани роботи.

8. Дотримуватися структури 2021/2022 навчального року:

8.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

8.2. Навчальний рік розпочати 1 вересня 2021 року святом – Днем знань – і закінчити, включаючи проведення навчальної практики, підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2022 року.

8.3. Терміни організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р.:

І семестр - з 1 вересня 2021 р. по 31 грудня 2021 р. (17 тижнів без 3 днів, 81 навчальних днів)

ІІ семестр - з 17 січня 2022 р. по 08 червня 2022 р. (19 тижнів та 3 дні, 94 навчальних днів).

8.4. Навчальні заняття у всіх класах завершити 08 червня 2022 року.

Осінні канікули з 25.10.2021 по 31.10.2021 (7 днів).

Зимові канікули з 01.01.2022 по 16.01.2022 (16 днів)

Весняні канікули з 26.03.2022 по 03.04.2022 (9 днів)

8.5. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2021/2022 н.р. для здобувачів освіти з урахуванням епідемічної ситуації не проводити.

8.6. Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням епідемічної ситуації.

8.7. Затвердити:

8.7.1. Режим роботи:

– з 8 год. 15 хв. до 13 год. 55 хв. – для здобувачів початкової освіти;

– з 8 год. 30 хв. до 16 год. 30 хв. – для здобувачів базової загальної середньої освіти.

ГПД: з 12:45 до 16:45 (відповідно до окремо затвердженого розкладу по кожному класу).

8.7.2. Тривалість уроків:

- у перших класах – 35 хвилин;

- у 2 – 4 класах - 40 хвилин;

- у 5 – 11 класах – 45 хвилин.

8.7.3. Тривалість перерв:

– всі перерви по 15 хв. або 20 хв.

8.7.4. Розклад дзвінків:

1-А,Б класи

2-А,Б, 3-А, 4-А,В класи

3-Б клас

Урок	Тривалість	Урок	Тривалість	Урок	Тривалість
1 урок	08.15 – 08.50	1 урок	09.00 - 9.40	1 урок	08.15 – 08.55
2 урок	09.10 – 09.45	2 урок	09.55 – 10.35	2 урок	09.10 – 09.50
3 урок	10.15 - 10.50	3 урок	10.55 - 11.35	3 урок	10.10 - 10.50
4 урок	11.10 - 11.45	4 урок	11.55 - 12.35	4 урок	11.05 - 11.45
5 урок	12.05 - 12.40	5 урок	12.50 -13.30	5 урок	12.00 - 12.40

6 урок	-	6 урок	13.45 – 14.25	6 урок	13.00 -13.40
7 урок	-	7 урок	-	7 урок	-

4-Б клас

5-А, 6-А,Б, 7-А,Б, 9-Б, 11-А

5-Б,8-А,Б,9-А,10-А,Б,11-Б

Урок	Тривалість	Урок	Тривалість	Урок	Тривалість
1 урок	08.30 – 09.10	1 урок	08.45 - 09.30	1 урок	08.30 - 09.15
2 урок	09.25 – 10.05	2 урок	09.45 - 10.30	2 урок	09.30 - 10.15
3 урок	10.25 -11.05	3 урок	10.45 - 11.30	3 урок	10.30 - 11.15
4 урок	11.20 -12.00	4 урок	11.45 - 12.30	4 урок	11.30 - 12.15
5 урок	12.20 -13.00	5 урок	12.45 - 13.30	5 урок	12.30 - 13.15
6 урок	13.15 – 13.55	6 урок	13.45 – 14.30	6 урок	13.30 - 14.15
7 урок	-	7 урок	14.45 – 15.30	7 урок	14.30 - 15.15
8 урок	-	8 урок	15.45 – 16.30	8 урок	15.30 - 16.15

8.8. Приймати рішення щодо функціонування груп подовженого дня та забезпечити дотримання правил, зазначених у Тимчасових рекомендаціях щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби та рекомендацій МОН України.

9. Заступнику директора з НВР Яковець-Аксинті Л.В.:

9.1. Включити до освітньої програми закладу освіти інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу (очно-дистанційна, дистанційна форми тощо).

9.2. Забезпечити до 01.09.2021 року розміщення на веб-сайті закладу всієї необхідної інформації про організацію освітнього процесу.

10. Педагогічним працівникам:

10.1. Здійснювати планування роботи таким чином, щоб матеріал групувався для паралельного опрацювання у класі та дистанційно (інформаційні матеріали з теми, завдання для самостійного опрацювання надавати дистанційно; у класі – розглядати матеріал, який потребує пояснення, виконувати практичні роботи, проводити різні види контролю). Визначити теми для вивчення у дистанційному режимі, розробити план самостійної роботи учнів в умовах проведення дистанційного навчання для кожного навчального предмета та класу.

10.2. Включити діагностику та аналіз опанування учнями матеріалу під час дистанційного навчання, організованого у 2020/2021 навчальному році.

10.3. Урахувати рівень сформованості навичок самостійної роботи учнів різних вікових категорій; організацію освітнього процесу вдома, можливість здійснення ними самоконтролю під час навчання.

10.4. Застосовувати елементи технології змішаного та модульного навчання.

10.5. Обирати під час проведення уроків види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, інтеракцій, проведення ранкового кола.

10.6. Спланувати проведення позакласних та виховних заходів максимально в онлайн-режимі та на свіжому повітрі.

11. Зобов'язати батьків чи осіб, що їх замінюють:

- 11.1.** Здійснювати вранці перед виходом з дому температурний скринінг дітей. У разі виявлення симптомів респіраторних захворювань у дитини чи в когось із членів сім'ї залишити дитину вдома та попередити класного керівника.
- 11.2.** Одягати респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну) та дотримуватись соціального дистанціювання під час перебування на території закладу освіти.
- 11.3.** Забезпечити респіратором або захисними масками дітей для перебування в закладі освіти.
- 11.4.** З'явитися в заклад освіти в разі інформування про тимчасову ізоляцію дитини.
- 11.5.** Бути постійно на зв'язку.
- 11.6.** Повідомити заздалегідь працівників закладу освіти про наявність у дітей алергічних реакцій на спиртотмісні дезінфікуючі засоби.

V. Особливості організації харчування

1. Відповідальній за харчування Жалбі С.Г.:

- 1.1.** Розробити та до 01.09.2021 подати на затвердження директору школи графік харчування дітей (Додаток 6)
- 1.2.** Не організовувати харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування.
- 1.3.** Забезпечити до **01.01.2021** відстань між столами не менш як 1,5 м та перебування за одним столом не більше 4-х осіб.
- 1.4.** Провести та контролювати розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.

2. Сестрі медичній з дієтичного харчування Гаука С.Г.:

- 2.1.** Здійснювати постійний контроль за організацією питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуальних ємностей для рідини або фасованого питної продукції.
- 2.2.** Здійснювати контроль за дотриманням працівниками харчоблоку санітарно-гігієнічних вимог та використанням захисних масок, одноразових рукавичок, а також захисних окулярів або щитків для працівників, які видають страви або здійснюють розрахунок.
- 2.3.** Контролювати у разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечує організацію харчування шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2002 р. №1591.

VI. Особливості організації підвезення шкільним автобусом здобувачів освіти та працівників до закладу освіти

1. Завідуючій господарству Стрієнку О.Г. забезпечити:

- 1.1. Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;
- 1.2. Водія шкільного автобусу Міхалчана М.І. та вихователя супроводу Гріга Л.І. засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;
- 1.3. Проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту.

2. Сестрі медичній Міхалчан Ф.В. здійснювати:

- 2.1. Щоденний контроль за станом здоров'я водія та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни.
- 2.2. Недопуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеної температурою тіла понад 37,2 °С.

3. Вихователю супроводу Гріга Л.І. дозволити:

- 3.1. Вхід до салону шкільного автобусу при наявності індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно;
- 3.2. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

**VII. Вимоги до поводження з використаними
засобами індивідуального захисту**

1. Медичній сестрі Міхальчан Ф.В. здійснювати постійний контроль за утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки).

2. Завгоспу школи Стрієнку О.Г. до 01.09.2021 р. забезпечити умови для утилізації використаних засобів індивідуального захисту:

- 1.1. Встановити контейнер біля центрального входу, при вході з внутрішнього двору у коридорах та санвузлах;
- 1.2. Контролювати щоденне здійснення дезінфекції контейнерів технічними працівниками;
- 1.3. Забезпечити вчасну заміну поліетиленових пакетів з контейнерів у разі їх заповнення.

Додаток 1 до Регламенту

Допуск здобувачів освіти до школи:

- Центральний вхід №1–1-А, 1-Б, 2-Б, 3-А, 5-А, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-Б, 9-А, 9-Б, 10-Б класи
- Центральний вхід №2–2-А, 4-А, 6-Б, 7-А, 8-А, 10-А, 11-А, 11-Б класи та для вчителів
- Вхід №3 - 3-Б, 4-Б
- Вхід №4 – 4-В (клас-комплект)

Додаток 2 до Регламенту

Приміщення закріплені за класами

Клас	Закріплені приміщення
1-А	Класна кімната 1-А класу
1-Б	Класна кімната 1-Б класу
2-А	Класна кімната 2-А класу
2-Б	Класна кімната 2-А класу
3-А	Класна кімната 3-А класу
3-Б	Класна кімната 3-Б класу
4-А	Класна кімната 4-А класу
4-Б	Класна кімната 4-Б класу
5-А	Кабінет української мови
5-Б	Кабінет біології
6-А	Кабінет англійської мови
6-Б	Кабінет ЗУ
7-А	Кабінет зарубіжної літератури
7-Б	Кабінет мистецтва
8-А	Кабінет історії
8-Б	Кабінет математики
9-А	Кабінет фізики
9-Б	Кабінет географії
10-А	Кабінет румунської мови
10-Б	Кабінет хімії
11-А	Кабінет трудового навчання
11-Б	Кабінет української мови

Додаток 3 до Регламенту

МАРШРУТИ ПЕРЕМІЩЕННЯ
здобувачів освіти Боянської ЗОШ І-ІІІ ступенів
під час провітрювання класних кімнат на перервах
в умовах адаптивного карантину

Клас	Місце відпочинку
1-А, 1-Б, 2-Б, 3-А	коридор І поверху (хол, галерея, права сторона)
2-А, 4-А, 6-Б	коридор І поверху (хол, галерея, ліва сторона)
3-Б, 4-Б	коридор І поверху (хол корпусу №2)
1-4 клас-комплект	коридор приміщення, подвір'я
5-А, 9-Б, 7-Б, 6-А	коридор ІІ поверху (хол, права сторона)
7-А, 11-А, 6-А	коридор ІІ поверху (хол, ліва сторона)
9-А, 5-Б, 10-Б, 8-Б	коридор ІІІ поверху (хол, права сторона)
8-А, 11-Б, 10-А	коридор ІІІ поверху (хол, права сторона)

Перебування здобувачів освіти на шкільному подвір'ї разом із черговим учителем дозволяється за сприятливих погодних умов з дотриманням соціальної дистанції відповідно до затвердженого графіку

Додаток 4 до Регламенту

ГРАФІК
провітрювання приміщень
Боянської ЗОШ І-ІІІ ступенів
в умовах адаптивного карантину

Приміщення	Час провітрювання		Відповідальний
1-А клас	8:50-9:10 9:45-10:15 10:50-11:10	11:45-12:05 12:40-12:55	Класовод Костел С.І.
1-Б клас	8:50-9:10 9:45-10:15 10:50-11:10	11:45-12:05 12:40-12:55	Класовод Мереуцану Д.М.
2-А клас	9:40-9:55 10:35-10:55 11:35-11:55	12:35-12:50 13:30-13:45	Класовод Бабій Л.Д.
2-Б клас	9:40-9:55 10:35-10:55 11:35-11:55	12:35-12:50 13:30-13:45	Класовод Фока Л.В.
3-А клас	9:40-9:55 10:35-10:55 11:35-11:55	12:35-12:50 13:30-13:45 14:25-14.40	Класовод Костел Я.Д.
3-Б клас	8:55-9:10 9:50-10:10 10:50-11:05	11:45-12:00 12:40-13:00 13:40-13:55	Класовод Басараба З.А.
4-А клас	9:40-9:55 10:35-10:55 11:35-11:55	12:35-12:50 13:30-13:45 14:25-14.40	Класовод Жалба М.В.
4-Б клас	9:10-9:25 10:05-10:25 11:05-11:20	12:00-12:20 13:00-13:15 13:55-14.10	Класовод Бота М.В.
4-В клас	9:40-9:55 10:35-10:55 11:35-11:55	12:35-12:50 13:30-13:45 14:25-14.40	Класовод Бойчук С.В.
5-А клас	09.30-09.45 10.30-10.45 11.30-11.45 12.30-12.45	13.30-13.45 14.30-14.45 15.30-15.45	Класний керівник Свекла М-Р.П.
5-Б клас	08.50-09.00 09.45-09.55 10.40-10.50 11.35-12.05	12.50-13.10 13.55-14.05 14.50-15.00 15.45-15.55	Класний керівник Бота І.Ф.
6-А клас	09.30-09.45 10.30-10.45 11.30-11.45 12.30-12.45	13.30-13.45 14.30-14.45 15.30-15.45	Класний керівник Кучурян Д.І.
6-Б клас	09.30-09.45 10.30-10.45 11.30-11.45 12.30-12.45	13.30-13.45 14.30-14.45 15.30-15.45	Класний керівник Бота Д.Г.
7-А клас	09.30-09.45 10.30-10.45	13.30-13.45 14.30-14.45	Класний керівник Дробот Л.Д.

	11.30-11.45 12.30-12.45	15.30-15.45	
7-Б клас	09.30-09.45 10.30-10.45 11.30-11.45 12.30-12.45	13.30-13.45 14.30-14.45 15.30-15.45	Класний керівник Мігалуш В.А.
8-А клас	09.15-09.30 10.15-10.30 11.15-11.30 12.15-12.30	13.15-13.30 14.15-14.30 15.15-15.30 16.15-16.30	Класний керівник Руссу Є.Г.
8-Б клас	09.15-09.30 10.15-10.30 11.15-11.30 12.15-12.30	13.15-13.30 14.15-14.30 15.15-15.30 16.15-16.30	Класний керівник Герасимчук К.І.
9-А клас	09.15-09.30 10.15-10.30 11.15-11.30 12.15-12.30	13.15-13.30 14.15-14.30 15.15-15.30 16.15-16.30	Класний керівник Рибак Р.Л.
9-Б клас	09.30-09.45 10.30-10.45 11.30-11.45 12.30-12.45	13.30-13.45 14.30-14.45 15.30-15.45 16.30-16.45	Класний керівник Стрієнку М.А.
10-А клас	09.15-09.30 10.15-10.30 11.15-11.30 12.15-12.30	13.15-13.30 14.15-14.30 15.15-15.30 16.15-16.30	Класний керівник Васильчук М.Д.
10-Б клас	09.15-09.30 10.15-10.30 11.15-11.30 12.15-12.30	13.15-13.30 14.15-14.30 15.15-15.30 16.15-16.30	Класний керівник Неліч К.Г.
11-А клас	09.30-09.45 10.30-10.45 11.30-11.45 12.30-12.45	13.30-13.45 14.30-14.45 15.30-15.45 16.30-16.45	Класний керівник Грига Л.І.
11-Б клас	09.15-09.30 10.15-10.30 11.15-11.30 12.15-12.30	13.15-13.30 14.15-14.30 15.15-15.30 16.15-16.30	Класний керівник Мігалчан А.М.
Клас ГПД 2-А класу	13.30-14.00, під час перебування на вулиці		вихователь ГПД Візітеу В.Г.
Клас ГПД 2-Б класу	13.30-14.00, під час перебування на вулиці		вихователь ГПД Деменчук А.Ф.
Клас ГПД 3-А класу	13.45-14.15 кожного дня (понеділок 14.30-15.00), під час		вихователь ГПД Федоряк А.О.

	перебування на вулиці		
Клас ГПД 4-А класу	13.45-14.15 кожного дня (п'ятниця 14.30-15.00), під час перебування на вулиці		вихователь ГПД Бабій Л.Д.
Клас ГПД 3-4-Б класу	12.45-13.15 кожного дня, під час перебування на вулиці		вихователь ГПД Басараба З.А.
Кабінет інформатики	Після кожного уроку, тривалість не менше 10 хвилин		Вчителі інформатики Поклитар С.В., Кучурян Д.І., Гріга Л.І, Неліч К.Г., Стрієнку М.А.
Коридори, туалети, їдальня, актовий зал, бібліотека	Під час кожного уроку, тривалість не менше 10 хвилин		Технічні працівники, бібліотекар Руссу Є.Г.

ГРАФІК
вологого прибирання БоянськоїЗОШ І-ІІІ ступенів
в умовах адаптивного карантину

об'єкт	Час прибирання	Заходи	Відповідальний
1 - А клас	12.40 – 13.00	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, парт, стільців, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо)	Пресс М.С.
1 - Б клас	12.40 – 13.00		Пресс М.С.
2 - А клас	13.30 – 14.00 15.00 - 15.30		Рушті М.К.
2 - Б клас	13.30 – 14.00 15.00 - 15.15		Пресс М.С.
3 - А клас	13.45 – 14.15 15.15 - 15.30		Пресс М.С.
3 - Б клас	12.40 – 13.00 15.45 – 16.00		Рушті М.А.
4 - А клас	13.45 – 14.15 16.45 - 17.00		Рушті М.К.
4 - Б клас	13.15 – 14.00 15.30 - 15.45		Рушті М.А.
5 - А клас	16.15 – 16.30		Рушті М.А.
5 - Б клас	15.15 – 15.30		Гушувата В.М.
6 - А клас	16.00 – 16.15		Ісак О.В.
6 - Б клас	15.05 – 15.35		Рушті М.К.
7 - А клас	16.15 – 16.30		Ісак О.В.
7 - Б клас	15.45 – 16.00		Ісак О.В.
8 - А клас	16.00 – 16.15		Гушувата В.М.
8 - Б клас	15.45 – 16.00		Гушувата В.М.
9 - А клас	16.45 – 17.00		Рушті М.А.
9 - Б клас	15.30 – 15.45		Ісак О.В.
10 - А клас	16.30 – 16.45		Гушувата В.М.
10 - Б клас	15.30 – 15.45		Гушувата В.М.
11 - А клас	16.30 – 16.45		Ісак О.В.
11 - Б клас	16.15 – 16.45		Гушувата В.М.
Спортивний зал	Після кожного уроку	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, підвіконників, вішалок, спортивного інвентарю, лав, підлоги тощо)	Бринзила А.В.
Їдальня	10.10 – 10.35 10.55 – 11.05 11.20-11.35	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, столів, стільців, підлоги тощо)	Бринзила А.В. Тришкова Г.М.

	11.55-12.15 12.45-13.25	підвіконників, умивальників, підлоги тощо)	
Актовий зал	15.15 – 15.45	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, підвіконників, стільчиків, підлоги тощо)	Бринзила А.В. Кучурян П.Г.
Галерея	09.00– 09.35 16.00 – 16.20	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, лав, підвіконників, підлоги тощо)	Бринзила А.В.
Коридор I поверху	09.00– 09.35 16.00 – 16.20	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, лав, підвіконників, підлоги тощо)	Пресс М.С. Рушті М.К.
Коридор корпусу №2	09.30-10.00 16.00-16.20		Рушті М.А.
Коридор II поверху	10.45– 11.30 16.45 – 17.00		Ісак О.В.
Коридор III поверху	10.30– 11.15 16.45 – 17.00		Гушувата В.М.
Сходи (праве крило)	11.45 – 12.00 16.40-17.00	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, перил, підвіконників, підлоги тощо)	Пресс М.С.
Сходи (ліве крило)	11.45 – 12.00 16.40-17.00		Рушті М.К.
Вбиральні I поверх (праве крило)	Після кожної перерви	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, умивальників, раковин, підвіконників, підлоги тощо)	Пресс М.С.
Вбиральні I поверх (ліве крило)	Після кожної перерви		Рушті М.К.
Вбиральні II поверх	Після кожної перерви		Ісак О.В.
Вбиральні III поверх	Після кожної перерви		Гушувата В.М.
Вбиральня (корпус №2)	Після кожної перерви		Рушті М.А.
Кабінет інформатики	Після кожного уроку	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, парт, стільців, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо)	Ісак О.В.
Вчительська	15.15-15.30	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, столів, стільців, шаф, підвіконників, стелажів, підлоги тощо)	Ісак О.В.
Бібліотека	11.30 – 12.00	вологе прибирання поверхонь (дверних ручок, столів, стільців, шаф, підвіконників, стелажів, підлоги тощо)	Гушувата В.М.

*Дезінфекція в класах-кабінетах, коридорах та інших приміщеннях проводиться після освітнього процесу.

ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ
на 2021-2022 навчальний рік здобувачів освіти
Боянської ЗОШ І-ІІІ ступенів
в умовах адаптивного карантину

Їдальня працює з 07.00 до 15.00

№	Клас	Година	Відповідальні
1.	2-А+2-Б	10.35-10.50	Бабій Л.Д. Фока Л.В.
2.	1-А+1-Б	10.50-11.05	Костел С.І. Мереуцану Д.М.
3.	4-Б	11.05-11.25	Бота М.В.
4.	3-А+4-А	11.35-11.55	Костел Я.Д. Жалба М.В.
5.	3-Б	11.45-12.00	Басараба З.А.
6.	Учні з 3 поверху	12.15-12.30	Класні керівники класів з 3-го поверху
7.	Учні з 2 поверху	12.30-12.45	Класні керівники класів з 2-го поверху

