



УКРАЇНА
БОЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
БОЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Головна, 72, с.Бояни, 60321, телефон (03733) 5-78-10 E-mail: boyan_school@ukr.net ЄДРПОУ 21436836

НАКАЗ

12.09.2022

№84-АГЧ

**Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції №102/20 від 17.03.2020 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за №361/31644, відповідно до рішення Ради школи (протокол №1 від 09.09.2022р.), з метою організаційного забезпечення а подальшого підвищення ефективності заходів щодо запобігання і протидії корупції в Боянському ліцеї №1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 12 вересня 2022 року Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Боянського ліцею №1.
2. Заступникам директора, працівникам та посадовим особам Закладу сприяти у виконанні уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Пацурківській Л.Д. своїх обов'язків.
3. Цей наказ набуває чинності з дня його підписання та підлягає оприлюдненню офіційному веб-сайті Закладу в розділі «Антикорупційні заходи».
4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Анжела БОТА

Боянський ліцей №1
Боянської сільської ради
Чернівецького району Чернівецької області

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Схвалено
Рішення Ради школи
9 вересня 2022 року

Затверджено а введено
в дію
наказом директора ліцею
від 12 вересня 2022 року
№84-АГЧ

Бояни 2022

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Боянського ліцею №1

I. Загальні положення.

1. Це положення розроблено до Типового положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644.
2. Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Боянського ліцею №1 (далі - Заклад освіти).
3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
4. Уповноважена особа призначається як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.
5. Керівник Закладу освіти забезпечує гарантії незалежності уповноваженій особі від впливучи втручання у її роботу.
6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником Закладу.
7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.
8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;
 - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування керівника Закладу, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Закладу;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Закладу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Закладу пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Закладу, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
- 6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Закладу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Закладі (працювали), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особам, які працюють у Закладі;
- 10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі

факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

- 11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 12) надає працівникам Закладу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- 14) інформує керівника Закладу, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Закладу;
- 15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 16) повідомляє у письмовій формі керівника Закладу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Закладу з метою забезпечення дотримання Законом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- 17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення керівником Закладу завіреної в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 19) веде облік працівників Закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 20) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально повноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-⁹ Закону, від інших структурних підрозділів Закладу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Закладу;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від керівника Закладу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Заклад, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників Закладу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 9) ініціювати за підписом керівника Закладу запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 10) вносити подання керівнику Закладу про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11) ініціювати перед керівником Закладу питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Закладі;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Закладу та надавати інформацію про них керівнику Закладу.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважена особа:
 - 1) організовує, спрямовує і контролює роботу Закладу з питань запобігання та виявлення корупції;
 - 2) визначає основні напрями діяльності Закладу відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;
 - 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Закладу,

спеціальноуповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- 4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Закладу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Закладу, в тому числі керівником Закладу;
 - 6) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Заклад.
3. Уповноважена особа своєчасно та повному обсязі виконує завдань та обов'язків покладені на неї.
 4. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольована керівникові Закладу.
 5. Уповноважена особа має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.